

**WOJEWÓDZTWO MAŁOPOLSKIE -  
MAŁOPOLSKI ZARZĄD MELIORACJI  
i URZĄDZEŃ WODNYCH w KRAKOWIE**

**31-153 Kraków ul. Szlak 73**

Tel.: /12/ 618-80-11 fax.: /12/ 618 80 10

NIP: 676-212-58-84

Regon: 000577544

e-mail: sekretariat@mzmiuw.krakow.pl

http : www.mzmiuw.krakow.pl

adres do korespondencji: j.w.

e-mail: [ppor@mzmiuw.krakow.pl](mailto:ppor@mzmiuw.krakow.pl)

Nr sprawy: ZIR-271-25/13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn:

**Zabezpieczenie powodziowe w dolinie rzeki Uszwicy**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz.759 z 2010 r. z późn zm. )

Kraków, dnia 07.05.2013r.

**Zatwierdził**

## **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1. Zamawiający:**

Województwo Małopolskie- Małopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krakowie

Tel.: 012 618-80-11

Fax.: 012 618-80-10

Regon: 000577544

e-mail: sekretariat@mzmiuw.krakow.pl

http: www.mzmiuw.krakow.pl

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Opis przedmiotu zamówienia dotyczy wykonania usługi, opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań pn.:

**Część I zamówienia: „Zabezpieczenie powodziowe w dolinie rzeki Uswicy –  
Etap 1 Zbiornik Lipnica Murowana - opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej”**

**Część II zamówienia: „Zabezpieczenie powodziowe w dolinie rzeki Uswicy –  
Etap 1 Zbiornik Okocim - opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej”**

**Część III zamówienia: „Zabezpieczenie powodziowe w dolinie rzeki Uswicy –  
Etap 1 Zbiornik Gosprzydowa - opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej”**

### **1. Przedmiot zamówienia**

#### **Część I zamówienia**

**1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn:**

**„Zabezpieczenie powodziowe w dolinie rzeki Uswicy – Etap 1 Zbiornik Lipnica Murowana - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”**

## 1.2. Zamówienie obejmuje:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zabezpieczenia przeciwpowodziowego doliny rzeki Uszwicy poprzez zaprojektowanie zbiornika retencyjnego suchego wraz z infrastrukturą towarzyszącą (zapora czołowa i boczna, regulacja rzeki, drogi technologiczne, itp.) oraz z uwzględnieniem budowy lub przebudowy istniejącej infrastruktury drogowej (drogi, mosty, przepusty), sieci elektrycznej, gazowej, teletechnicznej, wodociągowej i kanalizacyjnej.

### Zbiornik Lipnica Murowana:

Suchy zbiornik przeciwpowodziowy zlokalizowany w km 60+720 rzeki Uszwicy w miejscowości Lipnica Murowana gm. Lipnica Murowana powiat bocheński.

Powierzchnia zlewni:	19,20 km <sup>2</sup>
Powierzchnia zalewu przy NPP:	25,0 ha
Pojemność zbiornika przy NPP:	ok. 1,05 mln m <sup>3</sup>
Pojemność zbiornika przy MaxPP:	ok. 1,55 mln m <sup>3</sup>
Rzędna korony zapory:	292,50 m n.p.m
Rzędna NPP:	290,00 m n.p.m.
Rzędna MaxPP:	292,0 m n.p.m.
Długość zapory:	ok. 350,0 m,
Klasa zapory:	III

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy opracowania związane z przedmiotem zamówienia tj. koncepcję pn: „Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa powodziowego w dolinie rzeki Uszwicy” oraz „Program zwiększenia poziomu bezpieczeństwa powodziowego w dolinie rzeki Uszwicy – projekt”.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie oraz uzyskanie, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca dokona na swój koszt.

Wykonanie koncepcji ochrony przed powodzią Zabytkowego Kościoła św. Leonarda poniżej projektowanego suchego zbiornika w Lipnicy Murowanej

Warianty Ochrony wraz zbiornikiem retencyjnym w Lipnicy Murowanej.

W wariantach powinien być przedstawiony poziom ochrony w odniesieniu do wybranych wezbrań historycznych i hipotetycznych.

Powinien zawierać wykonanie analizy hydrologiczno- hydraulicznej obejmujące przejście wód katastrofalnych od  $Q_{0,1\%}$ ,  $Q_{0,5\%}$ ,  $Q_{1\%}$ ,  $Q_{2\%}$ ,  $Q_{5\%}$ ,  $Q_{10\%}$  z uwzględnieniem zbiornika i określenie wariantowe możliwości zabezpieczenia przeciwpowodziowego Kościoła św. Leonarda.

Należy przedstawić najbardziej korzystne rozwiązania ze względu na kryteria ekonomiczne, społeczne i środowiskowe w tym z niezbędnymi zakończeniem opracowań środowiskowych. Przeprowadzić konsultacje z zamawiającym w sprawie wyboru wariantu końcowego następnie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

### **1.3. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**1.3.1.** dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie,

**1.3.2.** dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi, BHP i normami,

**1.3.3.** dokumentacja winna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu któremu ma służyć,

**1.3.4.** dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona.

**1.3.5.** wskazane w dokumentacji wyroby budowlane (materiały i urządzenia) winny być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.

**1.3.6.** Należy wykonać niezbędne prace geodezyjno-pomiarowe w celu uzyskania mapy do celów projektowych. Dokumentację projektową wykonać na aktualnych podkładach zasadniczych (z numerami działek), które posiadają pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych.

### **1.4. Wymagania odnośnie Wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**1.4.1.** Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do okresowego przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań projektowych oraz na żądanie Zamawiającego brania udziału w spotkaniach - Radach Technicznych.

**1.4.2.** Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia prezentacji rozwiązań projektowych w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.

**1.4.3.** Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego aktualizować kosztorys inwestorski przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej (nie więcej niż 4 razy),

**1.4.4.** Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski podczas realizacji robót na podstawie prac projektowych objętych niniejszą umową.

**1.4.5.** Wykonawca dokumentacji projektowo-kosztorysowej zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego wobec wszystkich organów administracji publicznej, instytucji państwowych oraz osób fizycznych i prawnych w związku z wykonywaniem obowiązków związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej. Po podpisaniu umowy

na przedmiotowe zamówienie, Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo.

**1.4.6.** Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych, pozwoleń i uzgodnień wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, które są niezbędne do realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

**1.4.7.** Obowiązkiem Wykonawcy jest czynne włączanie się w proces uzyskiwania wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji, jak również przygotowanie wszelkich wniosków, materiałów, uzupełnień oraz nanoszenie zmian w opracowanej dokumentacji na każde wezwanie organów uzgadniających, opiniujących i wydających decyzję.

**1.4.8.** Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia, korekty i wyjaśnień dotyczących opracowywanej dokumentacji zgłoszonych przez Zamawiającego.

**1.4.9.** Wykonawca winien przeprowadzić konsultację społeczną dotyczącą opracowanych rozwiązań projektowych wraz z ich udokumentowaniem.

## **1.5. Szczegółowy zakres zamówienia.**

### **1.5.1. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**1.5.1.1. Opracowanie dokumentacji projektowej** służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, **dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. w tym:

- **Projekt budowlany** w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych - **6 egz.**
- **Projekt wykonawczy** – **4 egz.**
- **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – **2 egz.**
- **Przedmiar robót** – **2 egz.**
- **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** – **4 egz.**
- Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wszystkie branże i elementy niezbędne do realizacji robót oraz kolizję z istniejącym uzbrojeniem terenu.

**1.5.1.2. Opracowanie materiałów i dokumentów do Zgłoszenia robót budowlanych** nie wymagających pozwolenia na budowę a objętych przedmiotowym projektem – **2 egz.** *(jeżeli będą wymagane)*

**1.5.1.3 Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – **2 egz.**

**1.5.1.4. Opracowanie i przedstawienie analizy wariantów proponowanych rozwiązań inwestycyjnych wraz z ich uzasadnieniem zastosowania.** (wariant proponowany, wariant alternatywny, wariant najkorzystniejszy dla środowiska) Wybór wariantu do dalszych prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym.

**1.5.1.5. Opracowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) w tym raport oddziaływania na środowisko lub kartę informacyjną przedsięwzięcia. – **3 egz.**

**1.5.1.6. Opracowanie operatu wodnoprawnego** zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115 poz. 1229 z 2001 r. z późn. Zm.) – **3 egz.**

**1.5.1.7. Opracowanie operatu dendrologicznego** na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji gatunkowej drzew i krzewów przewidzianych w projekcie do wycinki, z dokładnym i czytelnym zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie (kolorem i numerem). Opracowanie ma ponadto zawierać: informację o właścicielu lub posiadaczu nieruchomości na której znajduje się przewidziane do wycinki drzewo lub krzew, nazwę gatunkową drzew i krzewów, obwód pnia na wysokości 1,3 m, wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy. – **3 egz.**

**1.5.1.8. Opracowanie projektu zagospodarowania rezerw ziemnych** niezbędnych do realizacji robót budowlanych na podstawie przedmiotowego projektu wraz z uzgodnieniem ich lokalizacji oraz badaniami geotechnicznymi i opinią o przydatności gruntu. Lokalizację rezerw należy przedstawić na mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000. – **3 egz.**

**1.5.1.9. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej** zawierającej aktualne wypisy z geodezyjnego rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencji gruntów niezbędnych do zajęcia stałego i czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót (z uwzględnieniem dojazdu) – **2 egz.**, łącznie ze sporządzeniem projektu podziału działek niezbędnych do przejścia pod planowaną inwestycję.

**1.5.1.10. Wykonanie operatu szacunkowego** wartości gruntu wraz ze składnikami majątkowymi w przypadku zajęcia stałego lub czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót – **4 egz.**

**1.5.1.11. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej** stanu istniejącego – **4 egz.**

**1.5.1.12. Przygotowanie wersji elektronicznej dokumentacji projektowej** zawierającej wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia, również materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji, zapisane na nośniku elektronicznym CD/DVD/Pamięć flash (pendrive) w sposób uporządkowany i opisany, umożliwiający odczyt ogólnodostępnym oprogramowaniem np.: w formacie pdf – **1 egz.**

### **1.5.2. Zakres uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych.**

**1.5.2.1.** Uzyskanie w toku opracowania dokumentacji wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień i zatwierdzeń m.in. uzgodnień branżowych, uzgodnienia z ZUD, uzgodnień z właścicielami urzędzeń, RZGW i RDOŚ.

**1.5.2.2.** Uzyskanie niezbędnych zgód właścicieli działek na trwałe i czasowe zajęcie terenu w celu realizacji zaprojektowanych robót, zgody na wycinkę drzew i krzewów objętych projektem oraz zgody uwzględniające dojazd na teren budowy. W przypadku dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych uzgodnienie z administratorem drogi oraz opracowanie wszelkich dokumentów spełniających warunki uzgodnienia.

**1.5.2.3.** Uzyskanie niezbędnych decyzji umożliwiających usunięcie drzew i krzewów z terenu objętego projektem zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 92 poz. 880 z późn. Zm.)

**1.5.2.4.** Uzyskanie prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. (jeżeli jest wymagana)

**1.5.2.5.** Uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia . (jeżeli jest wymagana)

**1.5.2.6.** Wykonawca przygotowuje niezbędne materiały i uzyska w imieniu Inwestora decyzję z art. 118 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 6056 z 2004 r. z późn. zm.) ustalającej warunki prowadzenia robót (jeżeli będzie wymagana).

**1.5.2.7.** Uzyskanie prawomocnej decyzji Pozwolenie wodnoprawne.

**1.5.2.8.** Uzyskanie prawomocnej decyzji Pozwolenie na realizację inwestycji

## **Część II zamówienia**

**1.6. Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorsowej dla zadania pn:

**„Zabezpieczenie powodziowe w dolinie rzeki Uszwicy – Etap 1 Zbiornik Okocim - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorsowej”**

### **1.7. Zamówienie obejmuje:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorsowej zabezpieczenia przeciwpowodziowego doliny rzeki Uszwicy poprzez zaprojektowanie zbiornika retencyjnego suchego wraz z infrastrukturą towarzyszącą (zapora czołowa i boczna, regulacja rzeki, drogi technologiczne, itp.) oraz z uwzględnieniem budowy lub przebudowy istniejącej infrastruktury drogowej (drogi, mosty, przepusty), sieci elektrycznej, gazowej, teletechnicznej, wodociągowej i kanalizacyjnej.

### **Zbiornik Okocim:**

Suchy zbiornik przeciwpowodziowy zlokalizowany w km 40+260 rzeki Uszwicy w miejscowości Brzesko gm. Brzesko pow. brzeski.

Powierzchnia zlewni:	166,60 km <sup>2</sup>
Powierzchnia zalewu przy NPP:	136,00 ha
Pojemność zbiornika przy NPP:	ok. 4,0 mln m <sup>3</sup>
Pojemność zbiornika przy MaxPP:	ok. 5,5 mln m <sup>3</sup>
Rzędna korony zapory:	236,00 m n.p.m.
Rzędna NPP:	233,50 m n.p.m.
Rzędna MaxPP:	234,0 m n.p.m.
Długość zapory:	ok. 230,0 m
Klasa zapory:	III

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy opracowania związane z przedmiotem zamówienia tj. koncepcję pn: „Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa powodziowego w dolinie rzeki Uszwicy” oraz „Program zwiększenia poziomu bezpieczeństwa powodziowego w dolinie rzeki Uszwicy – projekt”.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie oraz uzyskanie, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca dokona na swój koszt.

#### **1.8. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**1.8.1.** dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie,

**1.8.2.** dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi, BHP i normami,

**1.8.3.** dokumentacja winna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu któremu ma służyć,

**1.8.4.** dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona.

**1.8.5.** wskazane w dokumentacji wyroby budowlane (materiały i urządzenia) winny być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.

**1.8.6.** Należy wykonać niezbędne prace geodezyjno-pomiarowe w celu uzyskania mapy do celów projektowych. Dokumentację projektową wykonać na aktualnych podkładach zasadniczych (z numerami działek), które posiadają pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych.

#### **1.9. Wymagania odnośnie Wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**1.9.1.** Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do okresowego przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań projektowych oraz na żądanie Zamawiającego brania udziału w spotkaniach - Radach Technicznych.

**1.9.2.** Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia prezentacji



rozwiązań projektowych w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.

**1.4.3.** Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego aktualizować kosztorys inwestorski przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej (nie więcej niż 4 razy),

**1.9.4.** Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski podczas realizacji robót na podstawie prac projektowych objętych niniejszą umową.

**1.9.5.** Wykonawca dokumentacji projektowo-kosztorysowej zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego wobec wszystkich organów administracji publicznej, instytucji państwowych oraz osób fizycznych i prawnych w związku z wykonywaniem obowiązków związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej. Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie, Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo.

**1.9.6.** Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych, pozwoleń i uzgodnień wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, które są niezbędne do realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

**1.9.7.** Obowiązkiem Wykonawcy jest czynne włączanie się w proces uzyskiwania wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji, jak również przygotowanie wszelkich wniosków, materiałów, uzupełnień oraz nanoszenie zmian w opracowanej dokumentacji na każde wezwanie organów uzgadniających, opiniujących i wydających decyzję.

**1.9.8.** Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia, korekty i wyjaśnień dotyczących opracowywanej dokumentacji zgłoszonych przez Zamawiającego.

**1.9.9.** Wykonawca winien przeprowadzić konsultację społeczną dotyczące opracowanych rozwiązań projektowych wraz z ich udokumentowaniem.

## **1.10. Szczegółowy zakres zamówienia.**

### **1.10.1. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**1.10.1.1. Opracowanie dokumentacji projektowej** służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, **dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. w tym:

- **Projekt budowlany** w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych - **6 egz.**
- **Projekt wykonawczy** – **4 egz.**
- **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – **2 egz.**
- **Przedmiar robót** – **2 egz.**
- **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** – **4 egz.**

– Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wszystkie branże i elementy niezbędne do realizacji robót oraz kolizję z istniejącym uzbrojeniem terenu.

**1.10.1.2. Opracowanie materiałów i dokumentów do Zgłoszenia robót budowlanych** nie wymagających pozwolenia na budowę a objętych przedmiotowym projektem – **2 egz.** *(jeżeli będą wymagane)*

**1.10.1.3 Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – **2 egz.**

**1.10.1.4. Opracowanie i przedstawienie analizy wariantów proponowanych rozwiązań inwestycyjnych wraz z ich uzasadnieniem zastosowania.** (wariant proponowany, wariant alternatywny, wariant najkorzystniejszy dla środowiska) Wybór wariantu do dalszych prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym.

**1.10.1.5. Opracowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) w tym raport oddziaływania na środowisko lub kartę informacyjną przedsięwzięcia. – **3 egz.**

**1.10.1.6. Opracowanie operatu wodnoprawnego** zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115 poz. 1229 z 2001 r. z późn. Zm.) – **3 egz.**

**1.10.1.7. Opracowanie operatu dendrologicznego** na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji gatunkowej drzew i krzewów przewidzianych w projekcie do wycinki, z dokładnym i czytelnym zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie (kolorem i numerem). Opracowanie ma ponadto zawierać: informację o właścicielu lub posiadaczu nieruchomości na której znajduje się przewidziane do wycinki drzewo lub krzew, nazwę gatunkową drzew i krzewów, obwód pnia na wysokości 1,3 m, wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy. – **3 egz.**

**1.10.1.8. Opracowanie projektu zagospodarowania rezerw ziemnych** niezbędnych do realizacji robót budowlanych na podstawie przedmiotowego projektu wraz z uzgodnieniem ich lokalizacji oraz badaniami geotechnicznymi i opinią o przydatności gruntu. Lokalizację rezerw należy przedstawić na mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000. – **3 egz.** Łącznie ze sporządzeniem projektu działek niezbędnych do przejęcia pod planowaną inwestycję.

**1.10.1.9. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej** zawierającej aktualne wypisy z geodezyjnego rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencji gruntów niezbędnych do zaję-

cia stałego i czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót (z uwzględnieniem dojazdu) – **2 egz.** łącznie ze sporządzeniem projektu podziału działek niezbędnych do przejścia pod planowaną inwestycję.

**1.10.1.10. Wykonanie operatu szacunkowego** wartości gruntu wraz ze składnikami majątkowymi w przypadku zajęcia stałego lub czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót – **4 egz.**

**1.10.1.11. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej** stanu istniejącego – **4 egz.**

**1.10.1.12. Przygotowanie wersji elektronicznej dokumentacji projektowej** zawierającej wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia, również materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji, zapisane na nośniku elektronicznym CD/DVD/Pamięć flash (pendrive) w sposób uporządkowany i opisany, umożliwiający odczyt ogólnodostępnym oprogramowaniem np.: w formacie pdf – **1 egz.**

**1.10.2. Zakres uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych.**

**1.10.2.1.** Uzyskanie w toku opracowania dokumentacji wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień i zatwierdzeń m.in. uzgodnień branżowych, uzgodnienia z ZUD, uzgodnień z właścicielami urzędzeń, RZGW i RDOŚ.

**1.10.2.2.** Uzyskanie niezbędnych zgód właścicieli działek na trwałe i czasowe zajęcie terenu w celu realizacji zaprojektowanych robót, zgody na wycinkę drzew i krzewów objętych projektem oraz zgody uwzględniające dojazd na teren budowy. W przypadku dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych uzgodnienie z administratorem drogi oraz opracowanie wszelkich dokumentów spełniających warunki uzgodnienia.

**1.10.2.3.** Uzyskanie niezbędnych decyzji umożliwiających usunięcie drzew i krzewów z terenu objętego projektem zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 92 poz. 880 z późn. Zm.)

**1.10.2.4.** Uzyskanie prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. (jeżeli jest wymagana)

**1.10.2.5.** Uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. (jeżeli jest wymagana)

**1.10.2.6.** Wykonawca przygotowuje niezbędne materiały i uzyska w imieniu Inwestora decyzję z art. 118 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 6056 z 2004 r. z późn. zm.) ustalającej warunki prowadzenia robót (jeżeli będzie wymagana).

**1.10.2.7.** Uzyskanie prawomocnej decyzji Pozwolenie wodnoprawne.

**1.10.2.8.** Uzyskanie prawomocnej decyzji Pozwolenia na realizację inwestycji

### **Część III zamówienia**

**1.11. Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn:

**„Zabezpieczenie powodziowe w dolinie rzeki Uszwicy – Etap 1 Zbiornik Gosprzydowa - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”**

**1.12. Zamówienie obejmuje:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zabezpieczenia przeciwpowodziowego doliny rzeki Uszwicy poprzez zaprojektowanie zbiornika retencyjnego suchego wraz z infrastrukturą towarzyszącą (zapora czołowa i boczna, regulacja rzeki, drogi technologiczne, itp.) oraz z uwzględnieniem budowy lub przebudowy istniejącej infrastruktury drogowej (drogi, mosty, przepusty), sieci elektrycznej, gazowej, teletechnicznej, wodociągowej i kanalizacyjnej.

**Zbiornik Gosprzydowa:**

Suchy zbiornik przeciwpowodziowy zlokalizowany w km 52+180 rzeki Uszwicy w miejscowości Gosprzydowa gm. Gnojnik pow. brzeski.

Powierzchnia zlewni:	63,00 km <sup>2</sup>
Powierzchnia zalewu przy NPP - MaxPP:	45,00 – 60,00 ha
Pojemność zbiornika przy NPP:	ok. 1,0 mln m <sup>3</sup>
Pojemność zbiornika przy MaxPP:	ok. 1,8 mln m <sup>3</sup>
Rzędna korony zapory:	255,00 m n.p.m.
Rzędna NPP:	253,00 m n.p.m.
Rzędna MaxPP:	255,0 m n.p.m.
Długość zapory:	ok. 390,0 m
Klasa zapory:	III

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy opracowania związane z przedmiotem zamówienia tj. koncepcję pn: „Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa powodziowego w dolinie rzeki Uszwicy” oraz „Program zwiększenia poziomu bezpieczeństwa powodziowego w dolinie rzeki Uszwicy – projekt”.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie oraz uzyskanie, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca dokona na swój koszt.

**1.13. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**1.13.1.** dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie,

**1.13.2.** dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi, BHP i normami,

**1.13.3.** dokumentacja winna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu któremu ma służyć,

**1.13.4.** dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona.

**1.13.5.** wskazane w dokumentacji wyroby budowlane (materiały i urządzenia) winny być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.

**1.13.6.** Należy wykonać niezbędne prace geodezyjno-pomiarowe w celu uzyskania mapy do celów projektowych. Dokumentację projektową wykonać na aktualnych podkładach zasadniczych (z numerami działek), które posiadają pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych.

#### **1.14. Wymagania odnośnie Wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**1.14.1.** Wykonawca przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do okresowego przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań projektowych oraz na żądanie Zamawiającego brania udziału w spotkaniach - Radach Technicznych.

**1.14.2.** Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia prezentacji rozwiązań projektowych w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.

**1.14.3.** Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego aktualizować kosztorys inwestorski przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej (nie więcej niż 4 razy),

**1.14.4.** Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski podczas realizacji robót na podstawie prac projektowych objętych niniejszą umową.

**1.14.5.** Wykonawca dokumentacji projektowo-kosztorysowej zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego wobec wszystkich organów administracji publicznej, instytucji państwowych oraz osób fizycznych i prawnych w związku z wykonywaniem obowiązków związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej. Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie, Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo.

**1.14.6.** Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych, pozwoleń i uzgodnień wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, które są niezbędne do realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

**1.14.7.** Obowiązkiem Wykonawcy jest czynne włączanie się w proces uzyskiwania wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji, jak również przygotowanie wszelkich wniosków, materiałów, uzupełnień oraz nanoszenie zmian w opracowanej dokumentacji na każde wezwanie organów uzgadniających, opiniujących i wydających decyzję.

**1.14.8.** Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia, korekty i wyjaśnień dotyczących opracowywanej dokumentacji zgłoszonych przez Zamawiającego.

**1.14.9.** Wykonawca winien przeprowadzić konsultację społeczne dotyczące opracowanych rozwiązań projektowych wraz z ich udokumentowaniem.

#### **1.15. Szczegółowy zakres zamówienia.**

### **1.15.1. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**1.15.1.1. Opracowanie dokumentacji projektowej** służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, **dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. w tym:

- **Projekt budowlany** w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych - **6 egz.**
- **Projekt wykonawczy** – **4 egz.**
- **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – **2 egz.**
- **Przedmiar robót** – **2 egz.**
- **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** – **4 egz.**
- Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wszystkie branże i elementy niezbędne do realizacji robót oraz kolizję z istniejącym uzbrojeniem terenu.

**1.15.1.2. Opracowanie materiałów i dokumentów do Zgłoszenia robót budowlanych** nie wymagających pozwolenia na budowę a objętych przedmiotowym projektem – **2 egz.** *(jeżeli będą wymagane)*

**1.15.1.3 Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – **2 egz.**

**1.15.1.4. Opracowanie i przedstawienie analizy wariantów proponowanych rozwiązań inwestycyjnych wraz z ich uzasadnieniem zastosowania.** (wariant proponowany, wariant alternatywny, wariant najkorzystniejszy dla środowiska) Wybór wariantu do dalszych prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym.

**1.15.1.5. Opracowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) w tym raport oddziaływania na środowisko lub kartę informacyjną przedsięwzięcia. – **3 egz.**

**1.15.1.6. Opracowanie operatu wodnoprawnego** zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115 poz. 1229 z 2001 r. z późn. Zm.) – **3 egz.**

**1.15.1.7. Opracowanie operatu dendrologicznego** na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji gatunkowej drzew i krzewów przewidzianych w projekcie do wycinki, z dokładnym i

czytelnym zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie (kolorem i numerem). Opracowanie ma ponadto zawierać: informację o właścicielu lub posiadaczu nieruchomości na której znajduje się przewidziane do wycinki drzewo lub krzew, nazwę gatunkową drzew i krzewów, obwód pnia na wysokości 1,3 m, wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy. – **3 egz.**

**1.15.1.8. Opracowanie projektu zagospodarowania rezerw ziemnych** niezbędnych do realizacji robót budowlanych na podstawie przedmiotowego projektu wraz z uzgodnieniem ich lokalizacji oraz badaniami geotechnicznymi i opinią o przydatności gruntu. Lokalizację rezerw należy przedstawić na mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000. – **3 egz.** Łącznie ze sporządzeniem projektu działek niezbędnych do przejęcia pod planowaną inwestycję.

**1.15.1.9. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej** zawierającej aktualne wypisy z geodezyjnego rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencji gruntów niezbędnych do zajęcia stałego i czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót (z uwzględnieniem dojazdu) – **2 egz.** łącznie ze sporządzeniem projektu podziału działek niezbędnych do przejęcia pod planowaną inwestycję.

**1.15.1.10. Wykonanie operatu szacunkowego** wartości gruntu wraz ze składnikami majątkowymi w przypadku zajęcia stałego lub czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót – **4 egz.**

**1.15.1.11. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej** stanu istniejącego – **4 egz.**

**1.15.1.12. Przygotowanie wersji elektronicznej dokumentacji projektowej** zawierającej wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia, również materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji, zapisane na nośniku elektronicznym CD/DVD/Pamięć flash (pendrive) w sposób uporządkowany i opisany, umożliwiający odczyt ogólnodostępnym oprogramowaniem np.: w formacie pdf – **1 egz.**

**1.15.2. Zakres uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych.**

**1.15.2.1.** Uzyskanie w toku opracowania dokumentacji wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień i zatwierdzeń m.in. uzgodnień branżowych, uzgodnienia z ZUD, uzgodnień z właścicielami urządzeń, RZGW i RDOŚ.

**1.5.2.2.** Uzyskanie niezbędnych zgód właścicieli działek na trwałe i czasowe zajęcie terenu w celu realizacji zaprojektowanych robót, zgody na wycinkę drzew i krzewów objętych projektem oraz zgody uwzględniające dojazd na teren budowy. W przypadku dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych uzgodnienie z administratorem drogi oraz opracowanie wszelkich dokumentów spełniających warunki uzgodnienia.

**1.15.2.3.** Uzyskanie niezbędnych decyzji umożliwiających usunięcie drzew i krzewów z terenu objętego projektem zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 92 poz. 880 z późn. Zm.).

**1.15.2.4.** Uzyskanie prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. (jeżeli jest wymagana)

**1.15.2.5.** Uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia . (jeżeli jest wymagana)

**1.15.2.6.** Wykonawca przygotowuje niezbędne materiały i uzyska w imieniu Inwestora decyzję z art. 118 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 6056 z 2004 r. z późn. zm.) ustalającej warunki prowadzenia robót (jeżeli będzie wymagana).

**1.15.2.7.** Uzyskanie prawomocnej decyzji Pozwolenie wodnoprawne.

**1.15.2.8.** Uzyskanie prawomocnej decyzji Pozwolenia na realizację inwestycji

Przedmiot zamówienia dotyczy obiektów które będą współpracowały w systemie kaskadowym co zobowiązuje wszystkich uczestników procesu projektowego do wzajemnego uzgodnienia rozwiązań projektowych.

## **2. Przedmiot zamówienia należy opracować w oparciu o między innymi:**

- Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010, Nr 102, poz. 651 j.t.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126) - o.k.;
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)
- Ramowa Dyrektywa Wodna (Dyrektywa 2000/60/EC Rady Europy z dnia 23.10.2000 r.
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r., Nr 15, poz. 11220 j.t z późn.zm.);



- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz.1623 j.t. z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2005 r., Nr 228, poz.1947 j.t. z późn.zm.);
- Uchwała 251/IX/2005 Rady Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Górnej Wisły z dnia 31 marca 2005 r.
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 z późn.zm.).
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 nr 86 poz. 579)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 sierpnia 2006 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2006 Nr 150 poz. 1087)
- oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw i obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu i pozwolenia na realizację inwestycji. W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień, Wykonawca ma obowiązek ich pozyskania. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie obowiązki na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił rękojmi na dokumentację projektową i pozostałe usługi projektowe na okres 5 lat od daty odbioru prac projektowych. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres 5 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej

Uzyskanie mapy do celów projektowych, opracowanie dokumentacji geodezyjnej **do 30.11.2013r. (dla każdej części)**

Uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia **do 01.12.2014r. (dla każdej części)**

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w 2013r. nie przekroczy dla cz. I: 250 000,00 zł, dla cz. II: 600 000,00 zł, dla cz. III:350 000,00 zł.

## **5. CPV: 71322000 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia dostawy podwykonawcom. Działając zgodnie z treścią art. 36 ust. 4 Ustawy Zamawiający Żąda wskazania w składanej ofercie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Rozpoczęcie usługi – niezwłocznie po podpisaniu umowy

Uzyskanie mapy do celów projektowych, opracowanie dokumentacji geodezyjnej **do 29.11.2013r. (dla każdej części)**

Uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia **do 01.12.2014r. (dla każdej części)**

Zakończenie usługi – **do 30.11.2015r. (dla każdej części)**

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **1 usługę (wraz z załączeniem dowodów czy została wykonana należycie lub potwierdzoną dokumentem, że została wykonana należycie) o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 (słownie jeden milion**

**00/100) w zakresie opracowania projektu technicznego dotyczącego zbiornika, polderu lub innych budowli piętrzących.**

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:**

- osobą lub osobami na stanowisku **projektanta** posiadającą uprawnienia budowlane w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej w specjalizacji budowlane hydrotechniczne lub specjalności konstrukcyjno-budowlanej w specjalizacji obiekty budowlane melioracji** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

-osobą lub osobami na stanowisku **projektanta** posiadającą uprawnienia projektowe w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

- osobą lub osobami na stanowisku **projektanta** posiadającą uprawnienia projektowe w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

- osobą lub osobami na stanowisku **projektanta** posiadającą uprawnienia projektowe w **specjalności drogowej** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

- osobą lub osobami na stanowisku **projektanta** posiadającą uprawnienia projektowe w **specjalności telekomunikacyjnej** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

Samodzielna funkcja techniczna może być pełniona także przez osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w Ustawie z dnia 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 17.4.2008 r. nr 63, poz. 394).

1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość **co najmniej 1 000 000,00 PLN** (słownie: **jeden milion 00/100**)

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. W przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów wymaga się aby wykonawca przedstawił w jakim charakterze podmiot ten będzie występował w wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawca, doradca, konsultant, postać know-how,)
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.  
Warunek określony w pkt.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, za wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 poniżej, które należy przedłożyć w oryginale:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy – zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz – „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY”. (w formie oryginału )”.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.;

- 2) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie , Wykaz należy sporządzić zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz – „WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG”.

Dowodami są:

poświadczenie wydane przez odbiorcę dokument potwierdzający np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę, protokoły odbioru

Poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

*Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane §9 pkt. 2*

*w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw i usług na dotychczasowych zasadach zgodnie z §1 ust 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą*

*być składane.*

- 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 5 do siwz - „WYKAZ OSÓB”.
- 4) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.
- 5) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

B. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 3 do siwz;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

1) W lit. B pkt 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

A) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

B) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

C) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w lit. B pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub

administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art 24 ust 4 – 8, 10 i 11 Ustawy.

przy czym dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9, ppkt 1) lit. A i C) oraz w ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokument, o którym mowa powyżej w pkt 9 ppkt 1) lit. B) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie takie nie powinno być wystawione wcześniej niż odpowiednio 6 i 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (odpowiednio do wskazanych dla pkt 9 ppkt 1 i ppkt 2 terminów wystawienia dokumentu, który oświadczenie ma zastąpić).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

W przypadku gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia zawierają dane/informacje w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Forma i zasady porozumiewania:



- 1) Zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania i odpowiedzi dotyczące treści SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują, za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej z zastrzeżeniem dokumentów wymienionych w: Dziale VI SIWZ, Dziale X ust. 3, 9 i 12 SIWZ, umowy wskazanej w Dziale XVI SIWZ, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Wykonawca obowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania , oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem przez Zamawiającego niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji o zmianie adresu, numeru telefonu i faksu lub innych okolicznościach wpływających na sposób porozumiewania się.
- 4) Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxem.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6) Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: **Małopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych ul. Szlak 73 31-153 Kraków**
- 6.1) Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przesyłać na numer **(12) 618-80-37**
- 6.2) Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: **ppor@mzmiuw.krakow.pl**, adres strony internetowej zamawiającego to **www.mzmiuw.krakow.pl**
- 7) Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

## **2. Udzielanie informacji dotyczących siwz:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:

- na 6 dni przed terminem składania ofert;

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

### 3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) **Bogdan Muskała** - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia - tel.: 14 612-36-49, fax.: 14 637-69-13
- 2) **Piotr Porębski** - w sprawach proceduralnych – tel.: 12 618-80-37 fax.: 12 618-80-37.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości: zależnej od tego na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę tj.:
  - ❖ Część I zamówienia – kwota **30 000,00 zł** (słownie: **trzydzieści tysięcy 00/100**)
  - ❖ Część II zamówienia – kwota **150 000,00 zł** (słownie: **sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100**)
  - ❖ Część III zamówienia – kwota **60 000,00 zł** (słownie: **sześćdziesiąt tysięcy 00/100**)
2. Wadium winno być wniesione w:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

- oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( tj. Dz. U. Nr 42, poz. 275 z 2007 r.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy zamawiającego KREDYT BANK PBI S.A. II O/KRAKÓW nr konta 70 1500 1487 1214 8003 1851 0000
  4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Krakowie ul. Szlak 73 sekretariat (V piętro) p.55, a kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
  5. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
  6. Wadium w formie gwarancji lub poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
    - a. być wystawione na Małopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krakowie
    - b. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłat kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 Ustawy.

okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,

z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim zgodnie z drukiem formularza oferty stanowiącym zał. nr 1 do specyfikacji lub innym dokumencie pisemnym zgodnym z treścią załączonego druku formularza.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
5. Do oferty należy załączyć:
  - 1) dokumenty, o których mowa w Dziale VI siwz.
  - 2) pełnomocnictwa, w przypadkach określonych w ust. 9 i ust. 12 niniejszego Działu,
  - 3) zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 7
  - 4) dowód wniesienia wadium

5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie **z załącznikiem nr 8** do SIWZ.

*1. Pojęcie grupy kapitałowej użyte we wskazanym przepisie ustawy Prawo zamówień publicznych zdefiniowane jest w art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumenta. Należy pod tym pojęciem rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

*2. Art. 4 pkt 1. Ilekroć w ustawie jest mowa o:*

*1) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:*

*a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o*

*charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,*

*b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,*

*c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,*

*d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;*

*2) związkach przedsiębiorców - rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji;*

*3) przedsiębiorcy dominującym - rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad innym przedsiębiorcą;*

*4) przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:*

*a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*

*b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*

*c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*

*d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,*

*e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*

*f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;*

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu, lub inną trwałą, czytelną techniką.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę /osoby/ uprawnioną/e/ do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa powyżej (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem). Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowania obciążają wyłącznie Wykonawcę.
14. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej **Zabezpieczenie powodziowe w dolinie rzeki Uswicy część I, i/lub część II, i/lub część III, oraz „ Nie otwierać przed 19.06.2013r. przed godz. 10:15”**

Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami lub wycofane oprócz oznaczeń, jak w ust. 13, będą dodatkowo oznaczone określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie” wraz z podaniem jej daty.
16. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **Małopolskim Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych** przy ul. Szlak 73, w sekretariacie (**V piętro**) p.55.
2. Termin składania ofert upływa dnia 19.06.2013r. o godz. 10:00
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Krakowie przy ul. Szlak

73, w sali 24 , w dniu 19.06.2013r. o godzinie 10:15. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca jest zobowiązany podać w druku formularza oferty cenę (brutto w tym podatek VAT, netto, ) obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług / Dz. U. z 2008 r. Nr 212, poz. 1337 /.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
4. Cena oferty musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

### **5. Obowiązujący rodzaj wynagrodzenia**

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującym kryterium (dla poszczególnej części):



**C - cena oferty brutto - 100%**

2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryterium będą liczone według następującego wzoru( dla poszczególnej części):

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto (dla poszczególnej części)
4. Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów( dla poszczególnej części) .

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje, o których mowa w punkcie 1 lit a zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia

umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art.183 w terminie:
  - a) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust. 8;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna ważna oferta.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie może być wnoszone:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( tj. Dz. U. Nr 42 poz. 275 z 2007 r. z późn. zmianami)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy zamawiającego - KREDYT BANK PBI S.A. II O / KRAKÓW nr konta 70 1500 1487 1214 8003 1851 0000.

**2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z**

należności za częściowo wykonane usługi.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka innych form, o których mowa w ust. 1 niniejszego Działu pod warunkiem zachowania ciągłości okresu wniesienia zabezpieczenia. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Małopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych
- zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż to zabezpieczenie jest mu należne.
- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują przedmiot zamówienia - obejmować zobowiązania gwaranta (poręczyciela) z tytułu działań lub zaniechań każdego z tych wykonawców
- okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi.

4. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy zostały zamieszczone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do siwz.

KVI.

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do siwz.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w następujących przypadkach:

- a) Wystąpienie konieczności zmiany terminu realizacji dokumentacji ze względu na przekroczenie terminów ustawowych, określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, dotyczących wydania decyzji i uzgodnień przez właściwe urzędy i instytucje
- b) Zmiany kluczowego personelu wykonawcy, zamawiającego lub podwykonawcy, w wypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze pełnienie tych funkcji;
- c) zmiany w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w trakcie realizacji zamówienia, dotyczące Wykonawcy;
- d) zmiany kont bankowych,
- e) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- f) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

- g) Zmiany obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu umowy
2. Zmiana terminów wykonania przedmiotu zamówienia będzie możliwa wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i udokumentowanych w formie pisemnej a mających wpływ na terminy realizacji przedmiotu umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy przysługują przewidziane w Ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI - „Środki ochrony prawnej”.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłał kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.

**7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

**7.1** w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”,

**8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

**9.** 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”,

**10.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się:

**10.1** w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

**11.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

**11.1** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,

**11.2** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

**a)** nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo

**b)** opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

**11.3** 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

**a)** nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo

**b)** zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

**12.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

**13.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**14.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**15.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**16.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**17.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**18.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**19.** Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

**20.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

**21.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.

**22.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

**23.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

**24.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**25.** Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - druk „OFERTA”

Załącznik nr 2 - druk formularza „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”

Załącznik nr 3 – druk formularza „ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA”

Załącznik nr 4 – druk „ WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG”

Załącznik nr 5 – druk „WYKAZ OSÓB”

Załącznik nr 6 – druk „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POSIADANIA WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ”

Załącznik nr 7 – wzór umowy

Załącznik nr 8 - druk formularza „ INFORMACJA O LIŚCIE PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Załącznik nr 1 do siwz**

.....

Pieczęć Wykonawcy/ów

**Druk - „OFERTA”**

**Dane dotyczące Wykonawcy/ów**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....



Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:.....

tel. .... fax ..... e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.: **Zabezpieczenie powodziowe w dolinie rzeki Uszwicy**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

❖ **część I zamówienia**

cena (brutto): ..... zł (słownie.....złotych).,

w tym kwota podatku VAT ..... zł (słownie.... złotych).

cena netto: ..... zł (słownie.... złotych)

**w tym:**

w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy określonego w § 3 wzoru umowy.....

cena (brutto): ..... zł (słownie.....złotych).,

w tym kwota podatku VAT ..... zł (słownie.... złotych).

cena netto: ..... zł (słownie.... złotych)

❖ **część II zamówienia**

cena (brutto): ..... zł (słownie.....złotych).,

w tym kwota podatku VAT ..... zł (słownie.... złotych).

cena netto: ..... zł (słownie.... złotych)

**w tym:**

w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy określonego w § 3 wzoru umowy.....

cena (brutto): ..... zł (słownie.....złotych).,

w tym kwota podatku VAT ..... zł (słownie.... złotych).

cena netto: ..... zł (słownie.... złotych).

❖ **część III zamówienia**

cena (brutto): ..... zł (słownie.....złotych).,

w tym kwota podatku VAT ..... zł (słownie.... złotych).

cena netto: ..... zł (słownie.... złotych)

**w tym:**

w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy określonego w § 3 wzoru umowy.....

cena (brutto): ..... zł (słownie.....złotych).,

w tym kwota podatku VAT ..... zł (słownie.... złotych).

cena netto: ..... zł (słownie.... złotych).

2. Usługi określone w przedmiocie zamówienia zostaną wykonane w terminie: .....

3. Udzielamy gwarancji na wykonanie usługi: na okres 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.

4. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami, akceptując jej treść i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;

2. zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. akceptujemy warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.

4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

5. w przypadku wybrania naszej oferty złożymy zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia przed podpisaniem umowy w formie..... zgodnie z warunkami opisanymi we wzorze umowy\*

6. zamierzamy / nie zamierzamy/ (niepotrzebne skreślić) powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom:

6.1. część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:.....

6.2. część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy: .....

(W przypadku braku skreślenia jakiegokolwiek możliwości wskazanej w pkt.6 oraz braku wypełnienia pkt. 6.1 i 6.2 Zamawiający uzna że Wykonawca nie zamierza powierzyć jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom)

7. Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane, cała oferta składa się z .....stron.

Data .....

.....  
Podpis/y/ osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/ów

**Załącznik nr 2 do siwz**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ów

**Druk - „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY”**

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na**

.....  
.....  
.....

**Cz. I: TAK/NIE\***

**Cz. II: TAK/NIE\***

**Cz. III: TAK/NIE\***

\* - niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

**1. Oświadczam/y, że mogę/ możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia i spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych / tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm. /, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data.....

.....  
Podpis/y/ osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/ów

**Załącznik nr 3 do siwz**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ów

**Druk - „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY”**

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na**

.....  
.....  
.....  
.....

**Cz. I: TAK/NIE\***

**Cz. II: TAK/NIE\***

**Cz. III: TAK/NIE\***

\* - niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm. /.**

Data.....

.....  
Podpis/y/ osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/ów

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ów

## Druk - „WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin realizacji (od – do)	Miejsce wykonywania	Odbiorca (adres, telefon)

Data.....

.....  
Podpis/y/ osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/ów

- Wykonawca jest zobowiązany dołączyć potwierdzenia Zamawiających, że zamówienia zostały wykonane z należytą starannością z podaniem czasu ich realizacji i wartości.

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ów

## Druk - „ WYKAZ OSÓB ”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1						
2						
3						
4						
5						

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
Podpis/y/ osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/ów

.....  
Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

**Druk**  
**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE POSIADANIA WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam/y, że osoby i podmioty, wymienione w załączniku nr 5, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

Data.....

.....  
Podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



**„WZÓR UMOWY NR-.....”**

W dniu .....r. w ..... pomiędzy:

**Województwem Małopolskim - Małopolskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krakowie,**

ul. Szlak 73, kod pocztowy: 31-153, miejscowość: Kraków, NIP: 676-212-58-84, REGON:000577544, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ....., kod pocztowy: ....., ul. ...., wpisanym/a\* do /Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez ..... w ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS: ....., /rejestru ewidencji działalności gospodarczej prowadzonego przez: .....w ..... /\* NIP: ....., REGON: ....., numer rachunku bankowego:

.....

reprezentowanym/a\* przez:

.....

.....

Zwanym/a\* dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn.zm.)

**§ 2**

- 1.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferta i inne dokumenty stanowią integralną część umowy.
2. Przedmiot niniejszej umowy jest finansowany ze środków pochodzących z Programu

ochrony przed powodzią w dorzeczu Górnej Wisły, przyjętego do realizacji uchwałą nr 151/2011 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2011 r.

### § 3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej **Zabezpieczenie powodziowe w dolinie rzeki Uszwicy cz. ....**

2.1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji, która będzie prowadzona na podstawie wykonanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

2.2. W przypadku konieczności dokonania zmian projektowych wynikających z działalności zamawiającego, nadzór autorski określony w ust. 2.1. będzie odpłatny i wykonywany za zasadach określonych w odrębnej umowie.

3. Prace projektowe określone w ust. 1 należy sporządzić zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, obowiązującymi przepisami: Prawo wodne, Prawo geodezyjne i kartograficzne, Prawo geologiczne i górnicze, Prawo budowlane, ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych i aktami wykonawczymi do nich oraz innymi przepisami, normami i instrukcjami obowiązującymi na dzień wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem istniejących dostępnych opracowań, właściwymi dla niniejszego przedmiotu umowy. Dokumentacja projektowa wymaga sprawdzenia. Sprawdzenie prawidłowości dokumentacji zleca Zamawiający.

4. Prace projektowe winny być na etapie opracowania konsultowane i uzgadniane przez Wykonawcę z Zamawiającym. W tym celu Zamawiający wyznacza i jednocześnie upoważnia niżej wymienione osoby:

a) Bogdan Muskała tel. 14 612 36 49

4.1. W czasie trwania umowy zobowiązuje się projektanta do co najmniej dwukrotnego zorganizowania rady technicznej w celu przedłożenia inwestorowi zaproponowanych rozwiązań projektowych.

5. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:

Cz. I:

**1. Opracowanie dokumentacji projektowej** służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, **dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. w tym:

- **Projekt budowlany** w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych - **6 egz.**
- **Projekt wykonawczy** – **4 egz.**
- **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – **2 egz.**
- **Przedmiar robót** – **2 egz.**
- **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** – **4 egz.**
- Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wszystkie branże i elementy niezbędne do realizacji robót oraz kolidzję z istniejącym uzbrojeniem terenu.

**2. Opracowanie materiałów i dokumentów do Zgłoszenia robót budowlanych** nie wymagających pozwolenia na budowę a objętych przedmiotowym projektem – **2 egz.** *(jeżeli będą wymagane)*

**3. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – **2 egz.**

**4. Opracowanie i przedstawienie analizy wariantów proponowanych rozwiązań inwestycyjnych wraz z ich uzasadnieniem zastosowania.** (wariant proponowany, wariant alternatywny, wariant najkorzystniejszy dla środowiska) Wybór wariantu do dalszych prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym.

**5. Opracowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) w tym raport oddziaływania na środowisko lub kartę informacyjną przedsięwzięcia. – **3 egz.**

**6. Opracowanie operatu wodnoprawnego** zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. y 2012 r. poz. 145 z późn. zm.) – **3 egz.**

**7. Opracowanie operatu dendrologicznego** na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji gatunkowej drzew i krzewów przewidzianych w projekcie do wycinki, z dokładnym i czytelnym zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie (kolorem i numerem). Opracowanie ma ponadto zawierać: informację o właścicielu lub posiadaczu nieruchomości na której znajduje się przewidziane do wycinki drzewo lub krzew, nazwę gatunkową drzew i krzewów, obwód pnia na wysokości 1,3 m, wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy. – **3 egz.**

**8. Opracowanie projektu zagospodarowania rezerw ziemnych** niezbędnych do realizacji robót budowlanych na podstawie przedmiotowego projektu wraz z uzgodnieniem ich lokalizacji oraz badaniami geotechnicznymi i opinią o przydatności gruntu. Lokalizację rezerw należy przedstawić na mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000. – **3 egz.**

**9. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej** zawierającej aktualne wypisy z geodezyjnego rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencji gruntów niezbędnych do zajęcia stałego i czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót (z uwzględnieniem dojazdu) – **2 egz.** łącznie ze sporządzeniem projektu podziału działek niezbędnych do przejęcia pod planowaną inwestycję.

**10. Wykonanie operatu szacunkowego** wartości gruntu wraz ze składnikami majątkowymi w przypadku zajęcia stałego lub czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót – **4 egz.**

**11. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej** stanu istniejącego – **4 egz.**

**12. Przygotowanie wersji elektronicznej dokumentacji projektowej** zawierającej wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia, również materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji, zapisane na nośniku elektronicznym CD/DVD/Pamięć flash (pendrive) w sposób uporządkowany i opisany, umożliwiający odczyt ogólnodostępnym oprogramowaniem np.: w formacie pdf – **1 egz.**

**13.** Pozyskanie wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych.

## **Cz. II**

**1. Opracowanie dokumentacji projektowej** służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, **dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. w tym:

- **Projekt budowlany** w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych - **6 egz.**
- **Projekt wykonawczy** – **4 egz.**
- **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – **2 egz.**
- **Przedmiar robót** – **2 egz.**
- **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** – **4 egz.**
- Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wszystkie branże i elementy niezbędne do realizacji robót oraz kolidując z istniejącym uzbrojeniem terenu.

**2. Opracowanie materiałów i dokumentów do Zgłoszenia robót budowlanych** nie wymagających pozwolenia na budowę a objętych przedmiotowym projektem – **2 egz.** *(jeżeli będą wymagane)*

**3. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysów inwestorskich – **2 egz.**

rysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – **2 egz.**

**4. Opracowanie i przedstawienie analizy wariantów proponowanych rozwiązań inwestycyjnych wraz z ich uzasadnieniem zastosowania.** (wariant proponowany, wariant alternatywny, wariant najkorzystniejszy dla środowiska) Wybór wariantu do dalszych prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym.

**5. Opracowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) w tym raport oddziaływania na środowisko lub kartę informacyjną przedsięwzięcia. – **3 egz.**

**6. Opracowanie operatu wodnoprawnego** zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.) – **3 egz.**

**7. Opracowanie operatu dendrologicznego** na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji gatunkowej drzew i krzewów przewidzianych w projekcie do wycinki, z dokładnym i czytelnym zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie (kolorem i numerem). Opracowanie ma ponadto zawierać: informację o właścicielu lub posiadaczu nieruchomości na której znajduje się przewidziane do wycinki drzewo lub krzew, nazwę gatunkową drzew i krzewów, obwód pnia na wysokości 1,3 m, wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy. – **3 egz.**

**8. Opracowanie projektu zagospodarowania rezerw ziemnych** niezbędnych do realizacji robót budowlanych na podstawie przedmiotowego projektu wraz z uzgodnieniem ich lokalizacji oraz badaniami geotechnicznymi i opinią o przydatności gruntu. Lokalizację rezerw należy przedstawić na mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000. – **3 egz.**

Łącznie ze sporządzeniem projektu działek niezbędnych do przejęcia pod planowaną inwestycję.

**9. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej** zawierającej aktualne wypisy z geodezyjnego rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencji gruntów niezbędnych do zajęcia stałego i czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót (z uwzględnieniem dojazdu) – **2 egz.** łącznie ze sporządzeniem projektu podziału działek niezbędnych do przejęcia pod planowaną inwestycję.

**10. Wykonanie operatu szacunkowego** wartości gruntu wraz ze składnikami majątkowymi w przypadku zajęcia stałego lub czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót – **4 egz.**

**11. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej** stanu istniejącego – **4 egz.**

**12. Przygotowanie wersji elektronicznej dokumentacji projektowej** zawierającej wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia, również materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji, zapisane na nośniku elektronicznym CD/DVD/Pamięć

flash (pendrive) w sposób uporządkowany i opisany, umożliwiający odczyt ogólnodostępnym oprogramowaniem np.: w formacie pdf – **1 egz.**

**13.** Pozyskanie wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych.

Cz. III

**1. Opracowanie dokumentacji projektowej** służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, **dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. w tym:

- **Projekt budowlany** w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych - **6 egz.**
- **Projekt wykonawczy** – **4 egz.**
- **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – **2 egz.**
- **Przedmiar robót** – **2 egz.**
- **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** – **4 egz.**
- Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wszystkie branże i elementy niezbędne do realizacji robót oraz kolizję z istniejącym uzbrojeniem terenu.

**2. Opracowanie materiałów i dokumentów do Zgłoszenia robót budowlanych** nie wymagających pozwolenia na budowę a objętych przedmiotowym projektem – **2 egz.** *(jeżeli będą wymagane)*

**3. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – **2 egz.**

**4. Opracowanie i przedstawienie analizy wariantów proponowanych rozwiązań inwestycyjnych wraz z ich uzasadnieniem zastosowania.** (wariant proponowany, wariant alternatywny, wariant najkorzystniejszy dla środowiska) Wybór wariantu do dalszych prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym.

**5. Opracowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) w tym raport oddziaływania na środowisko lub kartę informacyjną przedsięwzięcia. – **3 egz.**

**6. Opracowanie operatu wodnoprawnego** zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.) – **3 egz.**

**7. Opracowanie operatu dendrologicznego** na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji gatunkowej drzew i krzewów przewidzianych w projekcie do wycinki, z dokładnym i czytelnym zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie (kolorem i numerem). Opracowanie ma ponadto zawierać: informację o właścicielu lub posiadaczu nieruchomości na której znajduje się przewidziane do wycinki drzewo lub krzew, nazwę gatunkową drzew i krzewów, obwód pnia na wysokości 1,3 m, wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy. – **3 egz.**

**8. Opracowanie projektu zagospodarowania rezerw ziemnych** niezbędnych do realizacji robót budowlanych na podstawie przedmiotowego projektu wraz z uzgodnieniem ich lokalizacji oraz badaniami geotechnicznymi i opinią o przydatności gruntu. Lokalizację rezerw należy przedstawić na mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000. – **3 egz.**

Łącznie ze sporządzeniem projektu działek niezbędnych do przejęcia pod planowaną inwestycję.

**9. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej** zawierającej aktualne wypisy z geodezyjnego rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencji gruntów niezbędnych do zajęcia stałego i czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót (z uwzględnieniem dojazdu) – **2 egz.**, łącznie ze sporządzeniem projektu podziału działek niezbędnych do przejęcia pod planowaną inwestycję.

**10. Wykonanie operatu szacunkowego** wartości gruntu wraz ze składnikami majątkowymi w przypadku zajęcia stałego lub czasowego w celu realizacji zaprojektowanych robót – **4 egz.**

**11. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej** stanu istniejącego – **4 egz.**

**12. Przygotowanie wersji elektronicznej dokumentacji projektowej** zawierającej wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia, również materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji, zapisane na nośniku elektronicznym CD/DVD/Pamięć flash (pendrive) w sposób uporządkowany i opisany, umożliwiający odczyt ogólnodostępnym oprogramowaniem np.: w formacie pdf – **1 egz.**

**13.** Pozyskanie wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.

2. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego aktualizować kosztorys inwestorski przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej (nie więcej niż 4 razy),

3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy dokumenty i dane, związane z

wykonaniem prac projektowych będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawną ich jakość.

4. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części osobom trzecim. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

## § 5

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji, na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, podczas pełnienia nadzoru autorskiego.

2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony zamawiającego jest: .....

3. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: .....

## §6

1. Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

1) **I etap-** Uzyskanie mapy do celów projektowych, opracowanie dokumentacji geodezyjnej **do 30.11.2013r. (dla każdej części)**

2) **II etap** - Uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia **do 01.12.2014r. (dla każdej części)**

3) **III etap**– wykonanie pozostałej części przedmiotu umowy do dnia **30.11.2015r. (dla każdej części)**

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, uznaje się dzień, w którym Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru, jeżeli prace objęte zgłoszeniem w toku czynności odbioru zostały uznane za kompletne, wykonane należyście i zgodnie z umową.

3. Do terminu wykonania przedmiotu umowy, nie wlicza się czasu, w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru określonych w ust. 2.

4. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanej dokumentacji, za które odpowiada Wykonawca Zamawiający jest uprawniony do żądania:

a) poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji (w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe),

b) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej (w razie



stwierdzenia wad, których usunięcie nie jest możliwe).

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność opracowania ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. Wykonawca po dokonaniu poprawek przekaże poprawioną dokumentację projektową Zamawiającemu do ponownego sprawdzenia.

7. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po stronie Wykonawcy.

8. Po otrzymaniu kompletu opracowań, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający potwierdzi protokół zdawczo – odbiorczy.

## § 7

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1

Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100), wynikające z oferty Wykonawcy, które składa się z:

- wartości netto ..... zł (słownie: .....złotych ..../100 )
- podatku VAT = ..... % ..... zł (słownie: ..... złotych ..../100),

w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy określonego w § 3 wzoru umowy.....

2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi za wykonane części robót na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru wykonanych części robót, który jest dla Wykonawcy podstawa do wystawienia faktury VAT,

**I etap .....złotych brutto**

**II etap.....złotych brutto**

**III etap.....złotych brutto**

Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:.....

2. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót i ich odbiorze końcowym robót, który jest dla Wykonawcy podstawa do wystawienia faktury końcowej.

3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosił do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokół odbioru części robót) oraz protokołu odbioru końcowego.

4. Płatnikiem wynagrodzenia będzie Małopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krakowie.

5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

7. W ramach ww. wynagrodzenia mieści się również zapewnienie funkcji nadzoru autorskiego określonej w § 1 ust.2.1 niniejszej umowy.

## **§ 8**

1. W przypadku zwłoki wykonawcy w wykonaniu części przedmiotu umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy, należnego za odpowiednią część przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad lub braków przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 należnego za odpowiednią część przedmiotu umowy na etapie wykonywania której powstała wada lub brak, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad liczonej od upływu dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad lub braków przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad liczonej od upływu dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1.

4. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową i nie uzupełnieniu jej przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

5. W przypadku, gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Kary umowne związane z odstąpieniem są płatne na wezwanie Zamawiającego.

## **§ 9**

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania realizacji umowy przez Zamawiającego

z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:

a/ odebrać wykonany przedmiot umowy do dnia odstąpienia,

b/ zapłacić za wykonany przedmiot umowy do dnia odstąpienia, chyba, że Zamawiający zgłosi zastrzeżenia, co do jakości wykonanych w ramach umowy prac.

## § 10

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres 5 lat.

2. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru dokumentacji projektowej (podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dla ostatniej części przedmiotu umowy).

3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

6. Wszelkie konsekwencje błędów projektowych zawinionych przez Wykonawcę w tym również finansowe ponosi Wykonawca także na etapie realizacji inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.

7. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego przy czym strony postanawiają rozszerzyć okres rękojmi na okres 5 lat, który rozpoczyna bieg po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

## §11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 (ceny ofertowej brutto),co stanowi kwotę ..... zł

Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....

2. W przypadku należytego wykonania prac 70% tego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru przedmiotu umowy (III etap) i uznaniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należyte

wykonane, a pozostała część tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, który wynosi 5 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu będzie ono ulokowane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

5. O dokonaniu zmiany o której mowa w ust.4 Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego.

6. Zmiana o której mowa w ust.4 nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.

## §12

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w następujących przypadkach:

a) Wystąpienie konieczności zmiany terminu realizacji dokumentacji ze względu na przekroczenie terminów ustawowych, określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, dotyczących wydania decyzji i uzgodnień przez właściwe urzędy i instytucje

b) Zmiany kluczowego personelu wykonawcy, zamawiającego lub podwykonawcy, w wypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze pełnienie tych funkcji;

c) zmiany w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w trakcie realizacji zamówienia, dotyczące Wykonawcy;

d) zmiany kont bankowych,

e) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych;

f) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

g) Zmiany obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu umowy

3. Każda zmiana terminów wykonania przedmiotu zamówienia, niezależnie od zapisów ust. 1 lit. a), będzie możliwa wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wy-

konawcy i udokumentowanych w formie pisemnej, a mających wpływ na terminy realizacji przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulega zmianie za wyjątkiem stawki podatku VAT, która następuje z mocy prawa.

### **§13**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy:
  - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z Umowy;
  - b) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową;
  - c) innego rodzaju, nienależytego, zawinonego przez Wykonawcę wykonania Umowy.
  - d) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy;
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny odstąpienia bądź powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej przyczynie

### **§14**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na osobę trzecią. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.

### **§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego, i inne przepisy prawa właściwe do prac objętych niniejszą umową.
2. Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy):

Po stronie Zamawiającego

adres Zamawiającego:

.....

lub faksem na nr .....

oraz w formie elektronicznej na adres: .....

Po stronie Wykonawcy:

lub faksem na nr

oraz w formie elektronicznej na adres :

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

## § 16

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na następujących polach eksploatacji:
  - trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części,

jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,

- tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - utrwalanie przedmiotu Umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
  - kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
  - rozpowszechnianie przedmiotu Umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
  - wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
  - publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
  - wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
  - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
  - wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
  - wystawianie,
  - wyświetlanie.
4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
  5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
  6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
  7. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony przedmiot umowy jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań.
  8. Wraz z oddaniem przedmiotu Umowy, Wykonawca wyraża zgodę na pierwsze udostępnienie opracowania publiczności.
  9. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

## **§17**

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony oddają

rozstrzygnięciom sądom powszechnym, właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§18**

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach – 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Załącznik nr 8 do siwz**

.....



Nazwa i adres Wykonawcy/ów

## INFORMACJA

na podstawie art. 26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych:

Informuję/my , że Wykonawca .....<sup>1</sup> do tej samej grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm)

### Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej<sup>2</sup>

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	
2	
3	
4	

Data.....

.....  
Podpis/y/ osoby/osób uprawnionych do  
reprezentowania  
Wykonawcy  
/ów

<sup>1</sup> Należy wpisać odpowiednio „należy” lub „nie należy”

<sup>2</sup> Tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca poinformuje że należy do grupy kapitałowej